

ПОКРОКОВА ІНСТРУКЦІЯ

Як авторизуватися на сервері, налаштувати мобільний додаток **ASL mobile, створювати та надсилати повідомлення в базу даних з безпеки польотів**

У рамках СУБП ТОВ «КСЕНА» організовано отримання від персоналу інформації про загрози, небезпечні фактори, а також допущені помилки та приховані інциденти у вигляді обов'язкових і добровільних повідомлень з використанням мобільного додатка програми AVEX Safety Layer - **ASL mobile**.



ASL — призначена для контролю експлуатаційних ризиків і зниження витрат товариства, пов'язаних із нештатними випадками в експлуатації.

ASL — це програмна оболонка реляційної бази даних, яка забезпечує, зокрема, й такі функціональні можливості:

- ▶ підготовку персоналом повідомлень у режимі "off-line" (мобільний додаток);
- ▶ подачу персоналом повідомлень у режимі "on-line" (після підключення до інтернету);
- ▶ зберігання повідомлень, захист конфіденційності та можливість анонімності респондента;
- ▶ адресний зворотний зв'язок із респондентом за результатами опрацювання повідомлення;
- ▶ зворотний зв'язок із персоналом за результатами опрацювання повідомлень.

ASL mobile дає змогу спростити процес надсилання повідомлень до бази даних з безпеки польотів за рахунок:

- ▶ автоматичного заповнення деяких полів форми;
- ▶ можливості створення повідомлення без під'єднання до інтернету з подальшим його надсиланням під час під'єднання до мережі.

1. Встановлення, налаштування додатка та авторизація

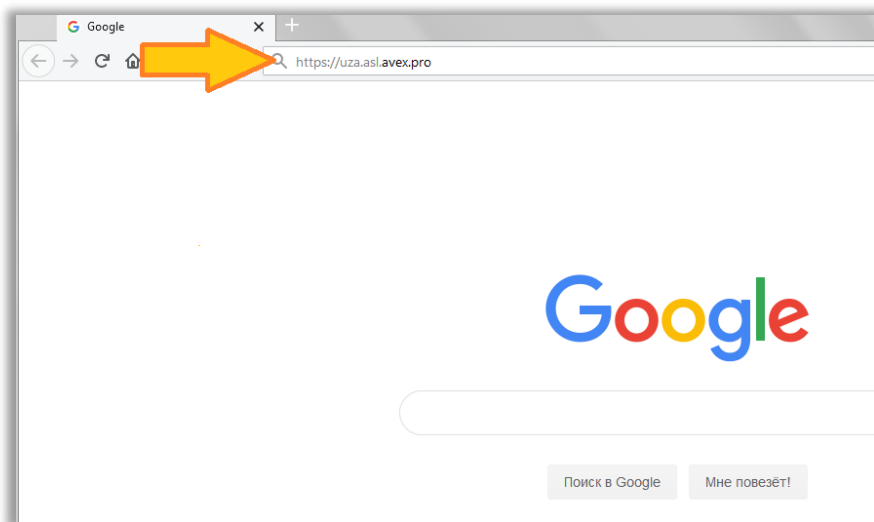
ASL mobile тепер поширюється у форматі PWA, що дало змогу відмовитися від його розміщення в магазинах додатків. Тепер його можна встановити на будь-який пристрій (телефон, планшет, комп'ютер) просто перейшовши за посиланням <https://app.avex.pro>

Як налаштувати застосунок

Для того, щоб почати користуватися мобільним додатком ASL mobile, необхідно виконати початкове налаштування.

Заповніть такі обов'язкові поля:

 **Сервер** – зверніть увагу, що адреса має починатися з "https://":
<https://mrv.asl.avex.pro/>



 **Логін** – персональне або групове ім'я користувача в системі ASL.

Персональне ім'я присвоюється кожному з працівників офісу, англійськими літерами: перша літера імені та прізвище - разом, як у персональній адресі корпоративної електронної пошти.

Експлуатаційному персоналу використовувати групове ім'я залежно від спеціальності (вибрати зі списку та ввести у відповідне поле):

Pilot
Technician
Ground

 **Пароль** – пароль для вказаного імені користувача, не менше ніж 6 символів. Експлуатаційний персонал може використовувати пароль – [allxena](#)

Натисніть кнопку **Авторизуватися**.

Якщо поля були заповнені вірно - ви потрапите на сторінку основних налаштувань, де необхідно вказати свій підрозділ, П.І.Б. та адресу електронної пошти.

Натисніть кнопку **Зберегти**.

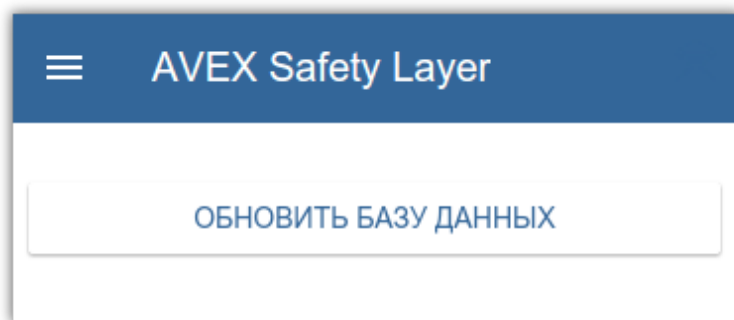
Зверніть увагу, що збереження в повідомленні зазначених вище даних і доступ до них залежить від типу повідомлення. Наприклад, в Анонімні повідомлення ваші дані не записуються. Докладніше - у розділі 4 цієї інструкції.

Оновлення бази даних

ASL mobile використовує вихідні дані, отримані з сервера ASL TOB «КССНА»,

Наприклад: список підрозділів, рейсів, аеропортів, повітряних суден тощо. **Тому важливо** підтримувати базу даних мобільного додатка в актуальному стані.

Для того, щоб оновити базу даних, потрібно натиснути відповідну кнопку на головній сторінці.



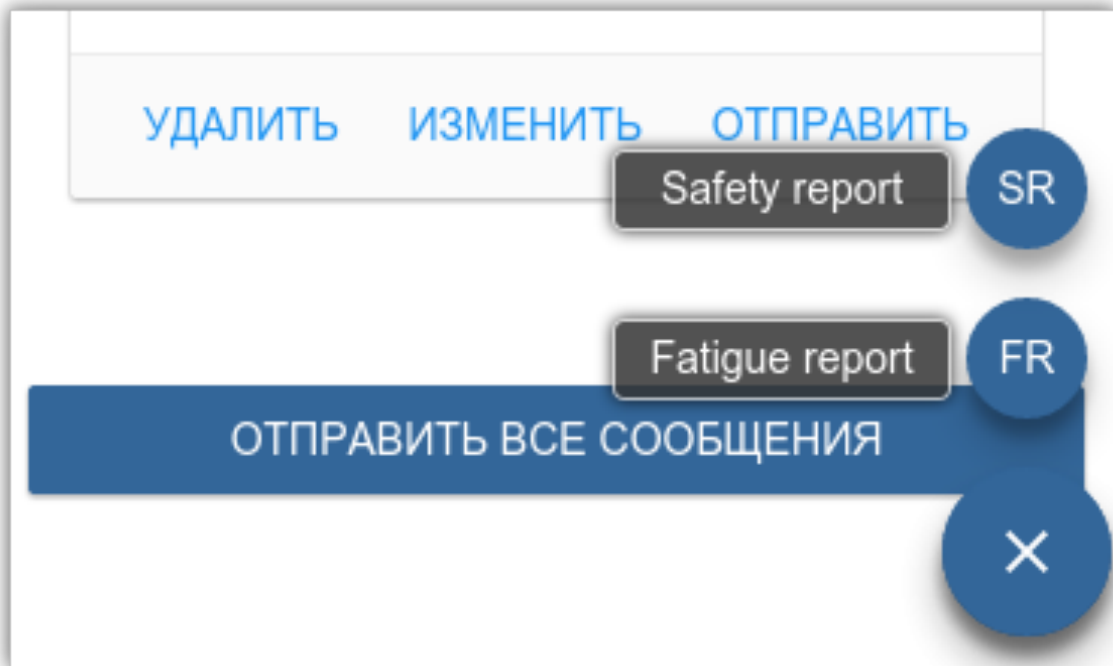
Якщо ви давно не оновлювали БД - **зробіть це** перед створенням нового повідомлення. У тому випадку, якщо ви давно створили повідомлення, але не відправили його, оновіть базу даних і перевірте інформацію в збереженому повідомленні.

Так, наприклад, обрані вами **Негативні фактори** могли бути перейменовані або видалені на сервері, і в такому разі можуть не відображатися у вашому повідомленні.

2. Створення повідомлень і шаблонів повідомлень

Створення нового повідомлення

Для того, щоб створити нове повідомлення з безпеки польотів, необхідно заповнити спеціально підготовлені форми. Для цього натисніть на піктограму + у правому нижньому кутку екрана, - відкриється меню з вибором, де потім потрібно буде вибрати "Safety Report" SR або "Fatigue Report" FR:



Заповнення форми Safety Report

Форма Safety Report складається з п'яти розділів. Перший розділ - це обов'язкові поля. Слід звернути особливу увагу на поле **Тип повідомлення**. Якщо ви виберете **Анонімне**, то поле **П.І.Б.** буде очищене і відключене. У такому разі ніхто не зможе побачити, хто автор повідомлення. Детальніше про типи повідомлень читайте в розділі 4 цієї інструкції.

Якщо ви хочете отримати зворотний зв'язок щодо вашого повідомлення - виберіть відповідний пункт у другому розділі форми. У такому разі, до вас на пошту або в сам застосунок будуть приходити повідомлення про його розгляд, а також коментарі, залишені до нього на сервері ASL. E-mail, вказаний вами для зворотного зв'язку, буде відомий тільки вам і не буде нікому доступний незалежно від типу повідомлення.

За необхідності, у спеціальному розділі форми можна прикріпити фото або документ.

Заповнення форми Fatigue Report

Форма Fatigue Report слугує тільки для повідомлень про втому екіпажу і містить спеціальні обов'язкові поля для найповнішого висвітлення цієї події. У всьому іншому порядок його створення та надсилання такий самий, як для Safety Report.

Створення повідомлення за шаблоном

Часто виникає необхідність створення кількох однотипних повідомлень з безпеки польотів. Наприклад, в одному польоті сталося кілька подій або мали місце кілька зауважень щодо роботи систем ПС. У такому разі не обов'язково щоразу заповнювати порожню форму. Достатньо після збереження першого повідомлення натиснути на ньому кнопку **Шаблон**, після чого відкриється форма з попередньо заповненими полями:

-  Дата;
-  Тип повідомлення;
-  П.І.Б.;
-  Підрозділ;
-  Аеропорт;
-  Номер рейсу;
-  Номер ПС;
-  Повідомляти про розгляд.

Збережіть повідомлення на телефоні або планшеті натисканням кнопки "Зберегти".

 **ПРИМІТКА:** Збережене повідомлення можна відправити в базу даних, відредагувати, видалити або використовувати як шаблон.

3. Надсилення повідомлень

Після підключення до інтернету надішліть збережені повідомлення в базу даних.
Надсилення повідомлення

Усі збережені повідомлення потрапляють на головну сторінку програми. Тепер їх необхідно надіслати в базу даних по БП.

Для цього потрібно натиснути на відповідну кнопку в картці повідомлення:

СООБЩЕНИЯ ПО БП

2016-05-22

Добровольное

тестовое сообщение

Шаблон

Удалить

Изменить

Отправить

Після успішного відправлення повідомлення видаляється з пам'яті застосунку, а в розділі "**Журнал відправлення**" створюється відповідний запис із реєстраційним номером у базі даних ASL.

4. Типи повідомлень

Анонімне

При виборі анонімного повідомлення поле **П.І.Б.** очищується і блокується. Реалізує право працівника на анонімне інформування авіакомпанії про ситуації, які впливають або можуть вплинути на безпеку польотів. Гарантує анонімність, якщо в повідомленні не

вказано адресу особистої пошти E-mail у корпоративній мережі (можна вказати адресу особистої пошти за межами корпоративної мережі).

- **Кому надходить повідомлення:** Тільки керівнику з БП та його заступнику.
- **Кому відоме прізвище та ел. пошта відправника:** Нікому.
- **Захист від адміністративних стягнень:** Не є підставою для захисту працівника від адміністративних стягнень.

Конфіденційне

Реалізує право працівника на конфіденційне інформування авіакомпанії про ситуації, що впливають або можуть вплинути на безпеку польотів. Гарантує конфіденційність, якщо в повідомленні не вказано адресу особистої пошти E-mail у

корпоративній мережі (можна вказати адресу особистої пошти за межами корпоративної мережі). Конфіденційність може бути розкрита керівником з БП або його заступником тільки на вимогу працівника, який надіслав це повідомлення.

► Кому надходить повідомлення: Керівнику з БП, його заступнику та представникам з БП. Керівники підрозділів бачать лише статистичні дані конфіденційних повідомлень.

► Кому відоме прізвище та ел. пошта відправника: Тільки керівнику з БП та його заступнику.

► Захист від адміністративних стягнень: Може бути підставою для захисту працівника від адміністративних стягнень.

Добровільне

Реалізує право працівника на відкрите та безперешкодне інформування авіакомпанії про ситуації, які впливають або можуть негативно впливати на безпеку польотів.

► Кому надходить повідомлення: Керівнику з БП, його заступнику, представникам з БП та керівникам підрозділів.

► Кому відоме прізвище та ел. пошта відправника: Керівнику з БП, його заступнику та представникам з БП.

► Захист від адміністративних стягнень: Як правило, є підставою для захисту працівника від адміністративних стягнень.

Обов'язкове

Реалізує обов'язок працівника інформувати авіакомпанію про випадки, які вимагають повідомлення авіакомпанії. Переліки обов'язкових повідомлень визначаються в керівних документах авіакомпанії.

► Кому надходить повідомлення: Керівнику з БП, його заступнику, представникам з БП та керівникам підрозділів.

► Кому відоме прізвище та ел. пошта відправника: Керівнику з БП, його заступнику та представникам з БП.

► Захист від адміністративних стягнень: Може бути підставою для захисту працівника від адміністративних стягнень.

Більш детально робота з додатком описана в розділі "Про додаток" --> "Довідка" або за адресою <https://asl-mobile-help.avex.pro/ru/>.

Також доступна відео інструкція: буде заздалегідь.