

Инструкция по работе с ASL

Содержание

1. Общие сведения	3
2. Основные функции	4
2.1 Подготовка и подача сообщений персоналом	4
2.2 Защита конфиденциальности, анонимность	7
2.3 Первичная обработка сообщений по БП от персонала	8
2.4 Адресная обратная связь с респондентом по БП	9
2.5 Обратная связь с персоналом по результатам обработки сообщений по БП	9
2.6 Поиск и группировка сообщений по БП от персонала	11
2.7 Экспорт данных о безопасности полетов в PDF и Excel	13
2.8 Статистическая обработка классифицированных данных	17
2.9 Прогнозирование уровня безопасности полетов и выявление областей повышенного риска	18
2.10 Формирование и контроль предупреждений по безопасности полетов (ПБП)	19
2.11 Сообщения летного состава об усталости	27
Справочник по пиктограммам и кнопкам	28

1. Общие сведения

ASL – это программная оболочка реляционной базы данных, которая обеспечивает следующие функциональные возможности:

- ✓ подготовку персоналом сообщений в режиме “off-line” (мобильное приложение);
- ✓ подачу персоналом сообщений в режиме “on-line” (после подключения к интернету);
- ✓ хранение сообщений, защиту конфиденциальности и возможность анонимности респондента;
- ✓ первичную обработку сообщений от персонала -
 - редактирование (с сохранением истории редактирования),
 - комментирование сообщений от персонала;
 - классификацию данных,
 - выделение важной информации,
 - удаление сообщений;
- ✓ адресную обратную связь с респондентом по результатам обработки сообщения;
- ✓ обратную связь с персоналом по результатам обработки сообщений;
- ✓ поиск и группировку сообщений от персонала;
- ✓ обмен данными по безопасности полетов (экспорт в PDF и Excel);
- ✓ отдельную обработку сообщений по безопасности полетов и прочих сообщений (сервисной информации);
- ✓ отдельную обработку важной информации по безопасности полетов;
- ✓ хранение, поиск, сортировку и группировку классифицированных данных;
- ✓ статистическую обработку классифицированных данных;
- ✓ определение устойчивых моделей нештатных ситуаций;
- ✓ прогнозирование уровня безопасности полетов и выявление областей повышенного риска;
- ✓ оценку рисков с применением матрицы риска;
- ✓ формирование и контроль выполнения задач по поддержанию требуемого уровня безопасности полетов;
- ✓ рассылку уведомлений по безопасности полетов на E-mail пользователей ASL;
- ✓ администрирование базы данных -
 - ввод организационных и эксплуатационных данных,
 - назначение классификаторов (включая индикаторы безопасности и их приемлемые уровни),
 - назначение возможных последствий нештатных ситуаций,
 - назначение областей возможных недостатков,
 - назначение групп угроз безопасности полетов,
 - назначение прав пользователей ASL,
 - определение матрицы рисков и типов барьеров.

ASL предназначена для контроля эксплуатационных рисков и снижения затрат авиакомпании, связанных с нештатными случаями в эксплуатации.

Основные принципы ASL соответствуют стандартам и рекомендованной практике ИКАО в сфере управления безопасностью полетов и обеспечивают:

- Три типа управления безопасностью полетов (реактивный, предупредительный и прогнозный).
- Адаптацию к особенностям эксплуатации, политики и приоритетам авиакомпании.
- Подачу сообщений персоналом, включая расшифровку полетных данных (обозательные, добровольные, конфиденциальные и анонимные сообщения).
- Документирование измеримых значений и целевых уровней индикаторов безопасности.
- Мониторинг и прогноз рисков, связанных с безопасностью полетов.
- Информационную поддержку при принятии решений о необходимости улучшений с указанием области недостатка и основных причин недостатка.
- Мониторинг эффективности решений руководителей по управлению рисками.

2. Основные функции

2.1. Подготовка и подача сообщений персоналом

Сообщение может быть подано двумя способами:

- ✓ непосредственно на сайте авиакомпании по безопасности полетов;
- ✓ с использованием мобильного приложения “ASL mobile”.

(А) Для подачи сообщения на сайте авиакомпании по безопасности полетов (наличие интернета и персональный компьютер или планшет):

- (1) зайдите на сайт авиакомпании;
- (2) введите групповой пароль и логин;
- (3) перейдите на вкладку “Подать сообщение” (слева на экране);
- (4) заполните форму сообщения:

Примечания: 1. Обязательные поля формы отмечены звездочкой.

Если в конце сообщения выбрано «Уведомлять о рассмотрении», необходимо указать свой E-mail.

Для анонимных сообщений E-mail будет полностью скрыт для просмотра любым пользователем ASL.

2. К сообщению можно приложить до трех файлов произвольного формата.

Форма сообщения, направляемого с сайта:

Новое сообщение

Тип сообщения * Ф.И.О. *

Дата * Подразделение *

Краткое описание *

Рейс Аэропорт Номер ВС Система ВС

Инцидент Последствия для эксплуатации

Область недостатка Группы угроз

События

Предпосылки

Негативные факторы

Приложить файлы:

0 Mb

0 Mb

0 Mb

(B) Для подачи сообщения с использованием мобильного приложения “ASL mobile”:

(1) Установите и настройте мобильное приложение ASL mobile на телефоне или планшете -

- ✓ В строке поиска Google Play или AppStore введите "ASL mobile" и установите найденное приложение.
- ✓ Запустите приложение и следуйте инструкциям по его настройке.

Примечания: Обязательная информация помечена звездочкой.

Для удобства рекомендуется указать ФИО и адрес электронной почты, а также идентификационный номер (для пилотов).

Для конфиденциальных и анонимных сообщений эта информация будет скрыта.

(2) Откройте приложение и нажмите на пиктограмму конверта

(3) Для пилотов и бортпроводников выберите форму сообщения (Safety или Fatigue)

(4) Заполните форму сообщения (обязательные поля выделены звездочкой)

Примечание: К сообщению может быть приложена одна фотография.

Для получения ответа на сообщение, в конце формы следует выбрать «Уведомлять о рассмотрении»

(5) Сохраните сообщение на телефоне или планшете нажатием кнопки «Сохранить»

Примечание: Сохраненное сообщение можно отправить в базу данных, отредактировать, удалить или использовать в качестве шаблона.

(6) После подключения к интернету отправьте сохраненные сообщения в базу данных.

2.2 Защита конфиденциальности, анонимность

Защита конфиденциальности и анонимность определяются правами доступа к базе данных, которые приведены ниже в таблице (зеленым цветом отмечены права по умолчанию, желтым - назначаемые права, серым - недоступные права; SM - Руководитель по БП, SR - Представитель по БП, RP - Работа с сообщениями):

Названия прав	SM	SR	RP
SAFETY - Поиск и статистика	зеленый	серый	желтый
SAFETY - Смотреть сообщения	зеленый	серый	серый
SAFETY - Смотреть конфиденциальные сообщения	зеленый	серый	серый
SAFETY - Смотреть анонимные сообщения	зеленый	серый	серый
SAFETY - Смотреть Ф.И.О.	зеленый	желтый	серый
SAFETY - Одобрять новые сообщения	зеленый	желтый	желтый
SAFETY - Редактировать новые сообщения	зеленый	желтый	желтый
SAFETY - Редактировать подтверждённые сообщения	зеленый	желтый	серый
SAFETY - Удалять новые сообщения	зеленый	желтый	серый
SAFETY - Удалять подтверждённые сообщения	зеленый	желтый	серый
FATIGUE - Поиск и статистика	зеленый	желтый	желтый
FATIGUE - Смотреть сообщения	зеленый	желтый	желтый
FATIGUE - Удалять сообщения	зеленый	желтый	серый
FDM - Поиск и статистика	зеленый	желтый	желтый
FDM - Смотреть сообщения	зеленый	желтый	желтый
FDM - Вносить сообщения	зеленый	желтый	желтый
FDM - Редактировать сообщения	зеленый	желтый	серый
FDM - Удалять сообщения	зеленый	желтый	желтый
FDM - Отклонения по пилотам	зеленый	желтый	желтый
FDM - Смотреть протоколы	зеленый	желтый	желтый
FDM - Редактировать протоколы	зеленый	желтый	серый
FDM - Удалять протоколы	зеленый	желтый	желтый
ПБП - Смотреть	зеленый	зеленый	желтый
ПБП - Создавать	зеленый	желтый	желтый

Примечания: Если при подаче конфиденциального или анонимного сообщения выбрано «Уведомлять о рассмотрении», ответ будет направлен респонденту на указанный E-mail с соблюдением конфиденциальности и анонимности.

2.3. Первичная обработка сообщений от персонала

Для проверки, уточнения и классификации сообщений по БП от персонала, ASL предоставляет следующие инструменты:



Подтверждение полноты и точности сообщения. Нажатие на эту пиктограмму меняет статус сообщения - из категории “New” (Новое) в категорию “Confirmed” (Подтвержденное).

Примечание: После соответствующего анализа и уточнения, рекомендуется подтверждать все важные сообщения по БП, поскольку только они учитываются при прогнозировании уровня БП.



Редактирование сообщения. Нажатие на эту пиктограмму открывает окно редактирования. Задача редактирования — дополнить сообщение недостающими деталями, провести классификацию событий, предпосылок и негативных факторов, определить область недостатка и группу угроз безопасности, указать последствия нештатной ситуации (при необходимости). История редактирования сохраняется.

Примечание: Для важных сообщений по БП, которые потребуют дополнительного рассмотрения или анализа, рекомендуется изменить статус сообщения (из категории “Новое” (New) в категорию “To be Investigated”).



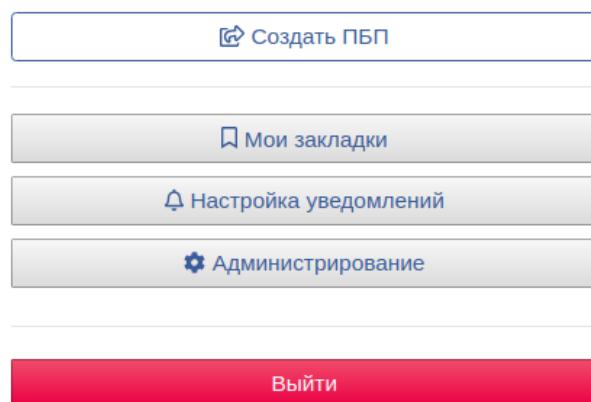
Комментирование сообщений. Нажатие на эту пиктограмму открывает окно для комментариев и показывает все сделанные комментарии. Цифры на пиктограмме соответствуют количеству комментариев.

К комментариям автоматически прикрепляется ФИО коментатора, дата и время комментария, может быть прикреплен произвольный файл.

Комментарии открыты всем пользователям ASL, которые могут видеть даное сообщение. Если респондент указал в сообщении “Уведомлять о рассмотрении” (в строке пиктограмм данного сообщения стоит красный восклицательный знак), то все комментарии будут автоматически отправляться на E-mail респондента с сохранением его анонимности или конфиденциальности.

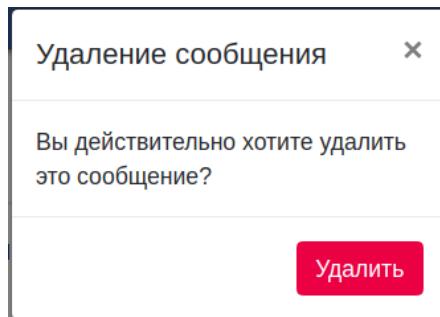


Сохранение сообщения в личных закладках. Нажатие на эту пиктограмму помещает сообщение в закладки. Повторное нажатие — убирает сообщение из закладок. Для перехода к личным закладкам надо нажать на пиктограмму пользователя в правом верхнем углу страницы и в открывшемся меню пользователя перейти на “Мои закладки”:





Удаление сообщения. Нажатие этой пиктограммы подготавливает сообщение к удалению из базы данных. Чтобы удалить сообщение, надо подтвердить запрос на удаление:



2.4. Адресная обратная связь с респондентом

Если в своем сообщении респондент указал “Уведомлять о рассмотрении”, то в строке пиктограмм сообщения появится “красная рука”  и все комментарии к данному сообщению будут автоматически направляться на указанный E-mail респондента, обеспечивая обратную связь по его инициативе.



Если респондент не требует уведомлять его о рассмотрении сообщения, но пользователь ASL считает это полезным или необходимым, то представители по БП (за исключением конфиденциальных и анонимных сообщений), руководитель по БП или его заместитель (за исключением анонимных сообщений), могут воспользоваться электронной почтой — информация об отправителе сообщения появится при нажатии в сообщении на кнопку .

2.5. Обратная связь с персоналом по результатам обработки сообщений

На странице “Общая статистика” сайта ASL авиакомпании персоналу предоставляется обобщенная информация по безопасности полетов за два последних года:

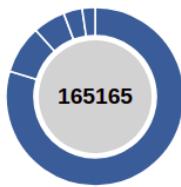
- ✓ число ежемесячных сообщений по подразделениям и суммарное количество сообщений в авиакомпании;
- ✓ процентное участие подразделений авиакомпании в системе сообщений;
- ✓ статистика по типам сообщений в подразделениях (обязательных, добровольных, конфиденциальных и анонимных);

Примечание: Статистика по количеству и типам сообщений позволяет оценить культуру безопасности в подразделениях.

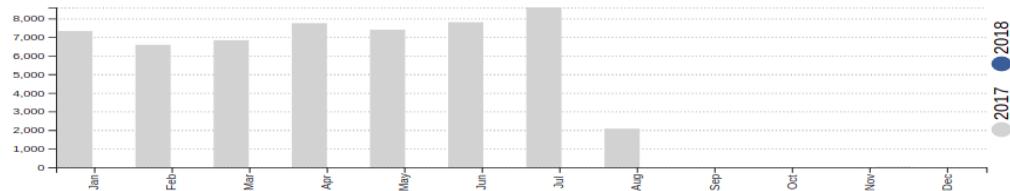
- ✓ наиболее частые угрозы, связанные с нештатными ситуациями за последний квартал;
- ✓ наиболее часто упоминаемые в подразделениях негативные факторы и предпосылки к нештатным ситуациям за последний месяц;

Все подразделения

По подразделениям

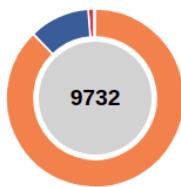


По месяцам

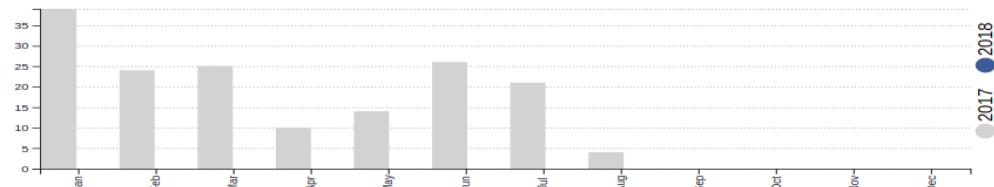


Дирекции по технической эксплуатации/MNT

По типам сообщений

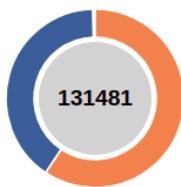


По месяцам

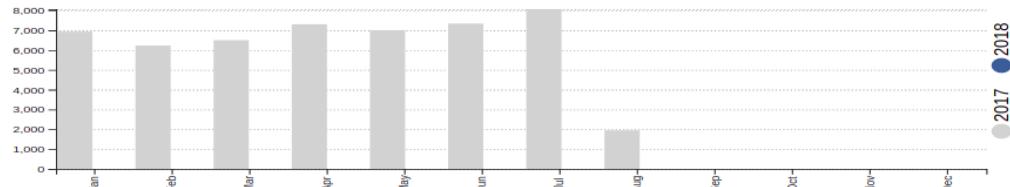


Дирекция обслуживания на борту (САВ)

По типам сообщений



По месяцам



При наведении мышкой на сектор круговой диаграммы, появляется название сектора, а в центре диаграммы отображается количество сообщений, соответственно, для указанного сектора.

В административной части сайта можно указать, для каких подразделений информация не передается на страницу Общей статистики:

Редактирование

X

Название *

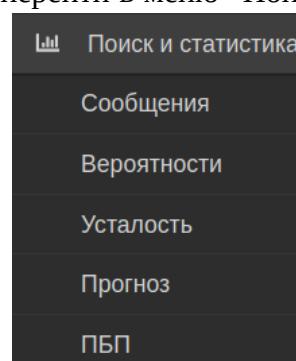
Отдел полетной информации (FDM)

- Форма сообщения об усталости
- Скрыть в общей статистике

Сохранить

2.6. Поиск и группировка сообщений по безопасности полетов от персонала

Для поиска необходимой информации надо перейти в меню “Поиск и статистика” и выбрать пункт “Сообщения”:



Каждое сообщение может содержать следующую информацию:

- ✓ Тип сообщения (обязательное, добровольное, конфиденциальное, анонимное)
- ✓ Статус сообщения (New, To be investigated, Confirmed)
- ✓ Тип информации (служебная информация или данные по БП)
- ✓ Дата полета
- ✓ Номер рейса
- ✓ Аэропорт, где произошла нештатная ситуация
- ✓ Группа ВС (например, Boeing 737-300)
- ✓ Регистрационный номер ВС
- ✓ Система ВС (по классификации ATA)
- ✓ Подразделение респондента
- ✓ Область недостатка
- ✓ Группа угроз
- ✓ Последствия
- ✓ Признак отчета о расшифровке полета (FDM)
- ✓ Признак сообщения, требующего ответа респонденту (Фидбэк)
- ✓ Текстовое сообщение

Поиск сообщений может производиться по любому сочетанию нужной информации, **связанный логическим “И”**.

(А) Для поиска нужных сообщений укажите параметры поиска и нажмите кнопку “Найти”:

Статистика сообщений по БП

Статус сообщения	Тип сообщения	Дата (не раньше)	Дата (не позднее)	
<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text"/> CALENDAR	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text"/> CALENDAR	
Область недостатка	Подразделение	Последствия для эксплуатации		
<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text"/>		
Аэропорт	Номер рейса	Группа ВС	Номер ВС	Система ВС
<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text"/>
Словосочетания в тексте	Группа угроз	Служебная инф.	Сообщения FDM	Фидбэк
<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;" type="text"/>

Найти

При поиске словосочетаний:

- используйте знак \wedge между словами в том случае, если важен порядок слов;
- используйте знак / в конце буквенных последовательностей, если нужно их исключить.

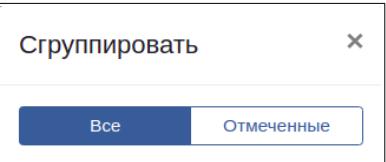
Кроме того, сообщение можно найти непосредственно по его номеру, воспользовавшись поиском сообщения в левой части страницы:



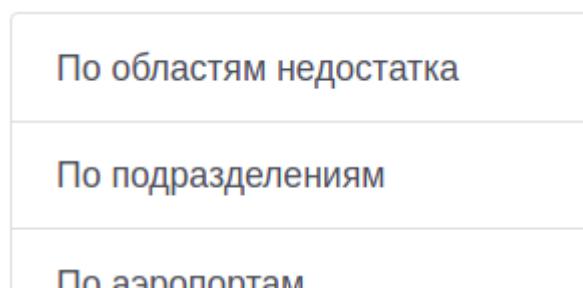
(B) Для группировки всей найденной информации или отмеченной ее части используйте меню “Сгруппировать”:



Примечание: Для группировки части найденных данных, отметьте их галочками и выберите опцию “Отмеченные”

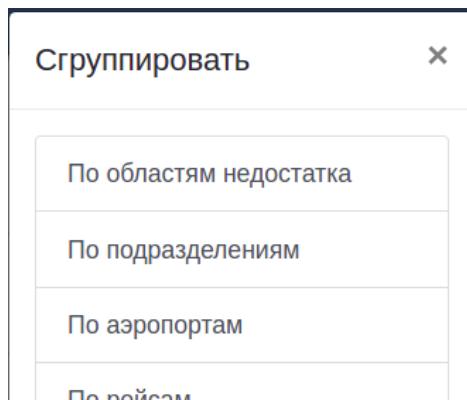


В открывшемся меню выберите параметр, по которому будут сгруппированы данные:



(C) Для группировки данных в строке, нажмите на пиктограмму строки 

В открывшемся меню выберите параметр, по которому будут сгруппированы данные в строке:



2.7. Экспорт данных по безопасности полетов в PDF и Excel

(A) Все или часть сообщений по безопасности полетов от персонала могут быть экспортированы в файл PDF, например, для дальнейшей отправки файла лицам, не являющимся пользователями ASL.

- (1) Найдите интересующие сообщения от персонала (см. 2.6 A)
- (2) Выведите на экран все найденные сообщения или отмеченные сообщения (), используя меню “Показать”

[Показать](#) [Экспортировать](#) [Сгруппировать](#)

- (3) В строке пиктограмм нужных сообщений нажмите  - пиктограмма подсветится зеленым цветом.

#14614

讲话      

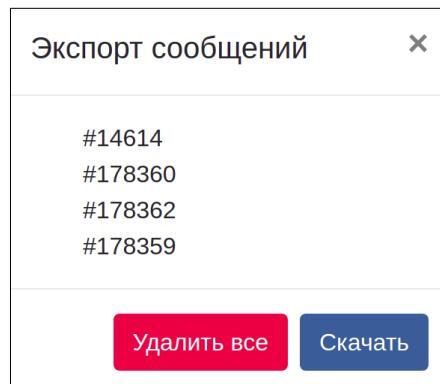
Дата: 22 июня 2019 г. **Статус:** Confirmed **Тип:** Конфиденциальное
Рейс/Аэропорт: None / IST (Стамбул) **Номер ВС:** None
Система ВС: None **Подразделение:** Отдел полетной информации (FDM)

 ALTrad=175, HDG=178, GS_deviation=-1.05;

Примечание: Повторное нажатие на пиктограмму исключит сообщение из списка экспорта в файл pdf и зеленая подсветка исчезнет.

- (4) После выбора всех экспортируемых сообщений, нажмите на меню генерации файла pdf  (в красном кружочке указывается количество выбранных для экспорта сообщений)

В открывшемся меню нажмите кнопку “Скачать”



Примечание: Кнопка “Удалить все” обнуляет задание на экспорт в PDF.

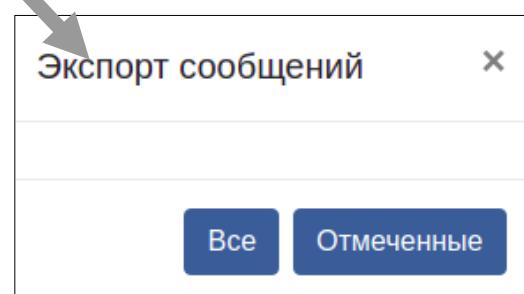
Лишние сообщения можно удалить, если навести курсор на номер лишнего сообщения и нажать на красный крестик.

(B) Информация, содержащаяся в найденных сообщениях может быть экспортирована в табличный вид файла Excel для дальнейшего построения номограмм и анализа.

- (1) Найдите интересующие сообщения от персонала, используя поисковый фильтр на вкладке “Отчеты и статистика” (см. Пункт 2.6 А)
- (2) Наведите курсором на кнопку “Экспортировать” и нажмите на “Все” или “Отмеченные”

Показать **Экспортировать** **Сгруппировать**

Примечание: Для экспорта части найденных данных, отметьте их галочками и выберите опцию “Отмеченные”

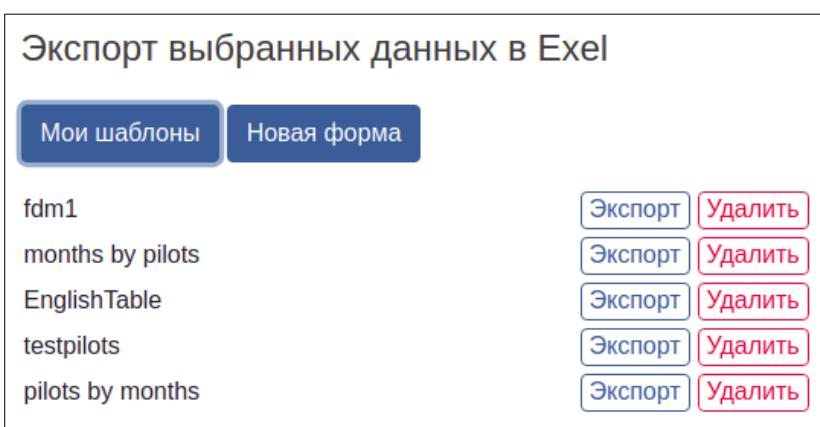


- (3) В открывшемся окне выберите вариант экспорта — по имеющимся шаблонам таблиц или по вновь создаваемой форме таблиц Excel

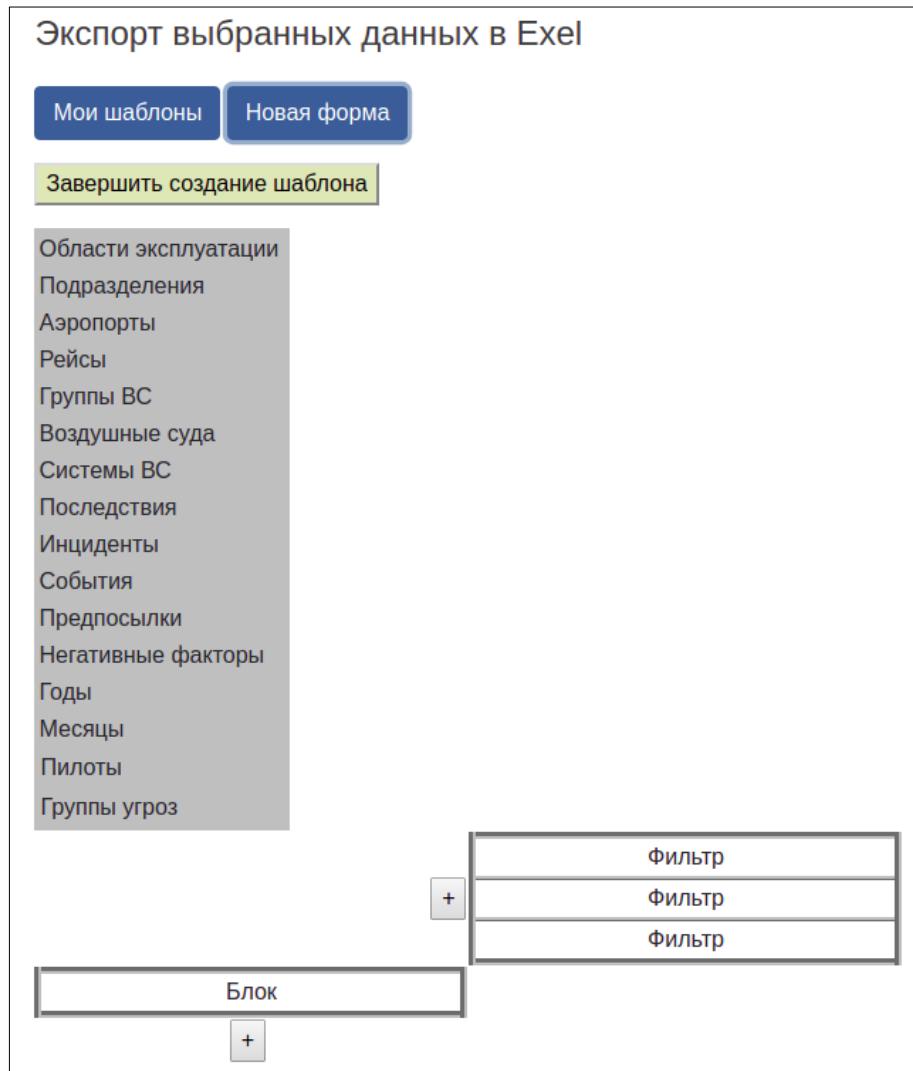
Экспорт выбранных данных в Excel

Мои шаблоны **Новая форма**

- (4a) Для создания таблицы по имеющемуся шаблону, нажмите кнопку “Мои шаблоны”, выберите нужный шаблон и нажмите “Экспортировать”



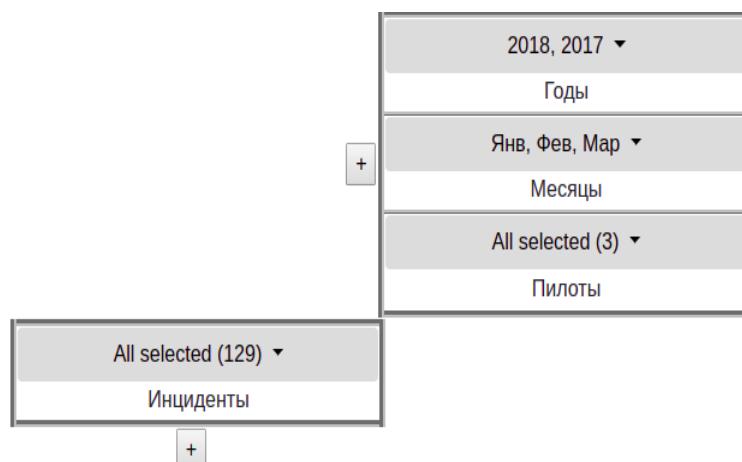
(4b) Для создания нового шаблона (новой таблицы) , нажмите кнопку “Новая форма”



Ячейки с названием “Фильтр” образуют столбцы таблицы, а ячейки с названием “Блоки” образуют строки таблицы.

Нажатие на кнопки  добавляет столбцы или строки таблицы.

Примечание: Фильтры вложены друг в друга снизу вверх. Например, если надо составить таблицу данных об инцидентах, связанных с каждым из трех пилотов в первых кварталах 2017 и 2018 годов, то фильтры и блоки будут заполнены следующим образом:



Действия по созданию новой таблицы данных Excel:

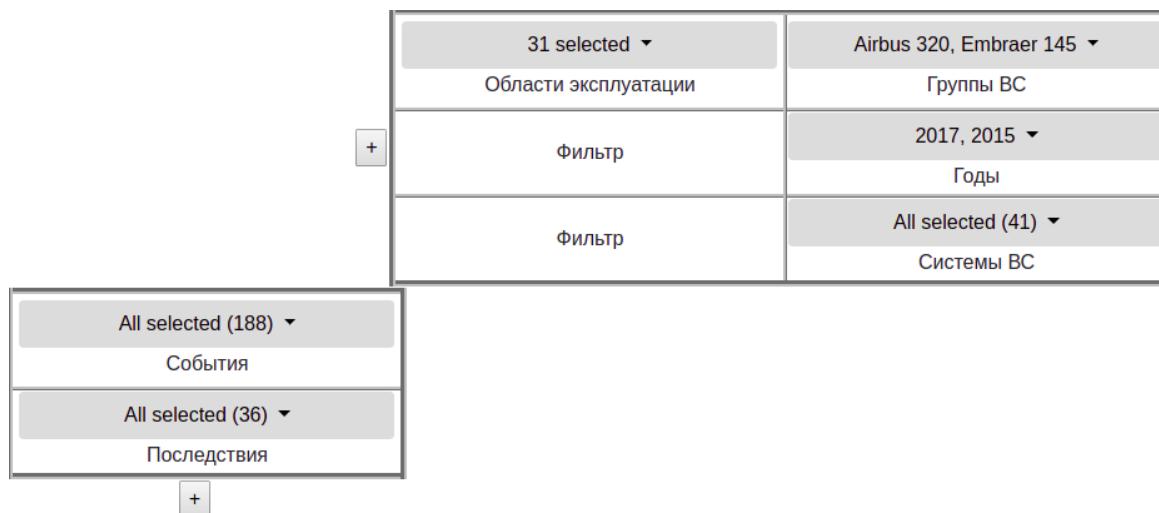
- Перетащите мышкой нужные компоненты меню в фильтры и блоки;
- По мере заполнения фильтров и блоков, добавляйте столбцы и строки нажатием плюсов;
- Для каждого компонента меню в блоках и фильтрах, например, “Инциденты”, укажите какие именно инциденты интересуют (все или некоторые из полного списка);
- После завершения формирования шаблона (таблицы) нажмите “Завершить создание шаблона”;
- Нажмите “Показать таблицу” и, если необходимо сохранить шаблон для дальнейшего использования, дайте ему имя:



Еще один пример - необходимо создать таблицу, связывающую все зарегистрированные последствия и события с областями эксплуатации, а также с группами ВС по двум последним годам и всем системам ВС. В итоге должна получиться таблица:

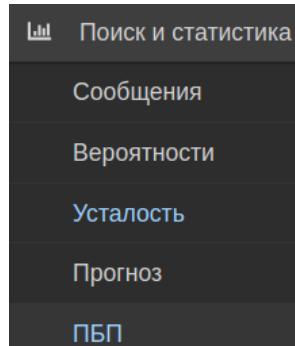
- ✓ строки = 188(события)+36 (последствия) = 224,
- ✓ столбцы = 2(группы ВС) x 2(годы) x 41(системы ВС) +31(области эксплуатации)= 195.

Примечание: Таблицы Excel ограничены 255 столбцами.



2.8. Статистическая обработка классифицированных данных

Для получения статистических данных надо перейти в меню “Поиск и статистика” и выбрать пункт “Вероятности”:



В открывшейся вкладке “Контроль вероятностей” можно найти вероятности последствий, событий и инцидентов для выбранных параметров, включая среднее значение (Average) и среднеквадратичное отклонение от среднего значения (SD) за прошлый год.

Контроль вероятностей

Последствия События Инциденты

Группа ВС	Аэропорт	Последствие	Событие
-----	-----	-----	-----

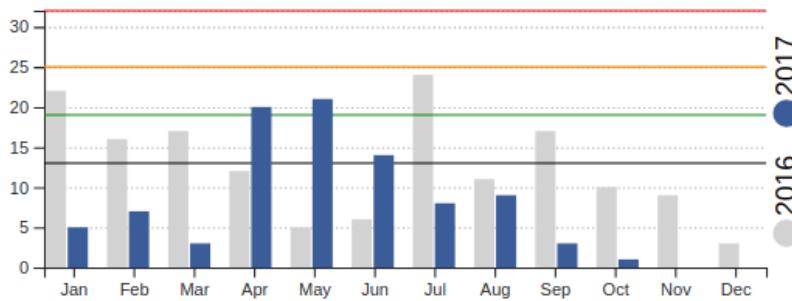
Инцидент Область недостатка

-----	-----
-------	-------

2013 - 2014 2014 - 2015 2015 - 2016 2016 - 2017 2017 - 2018

Например:

10^{-5} ; Выход за эксплуатационные ограничения в полете
 Target Level = $13 \cdot 10^{-5}$; Average last year = $13,1 \cdot 10^{-5}$



На графике нанесены четыре горизонтальные линии:

Целевой уровень | Среднее + 1SD | Среднее + 2SD | Среднее + 3SD

На основании этих данных авиакомпания определяет целевые значения показателей безопасности на следующий год.

2.9. Прогнозирование уровня безопасности полетов и выявление областей повышенного риска

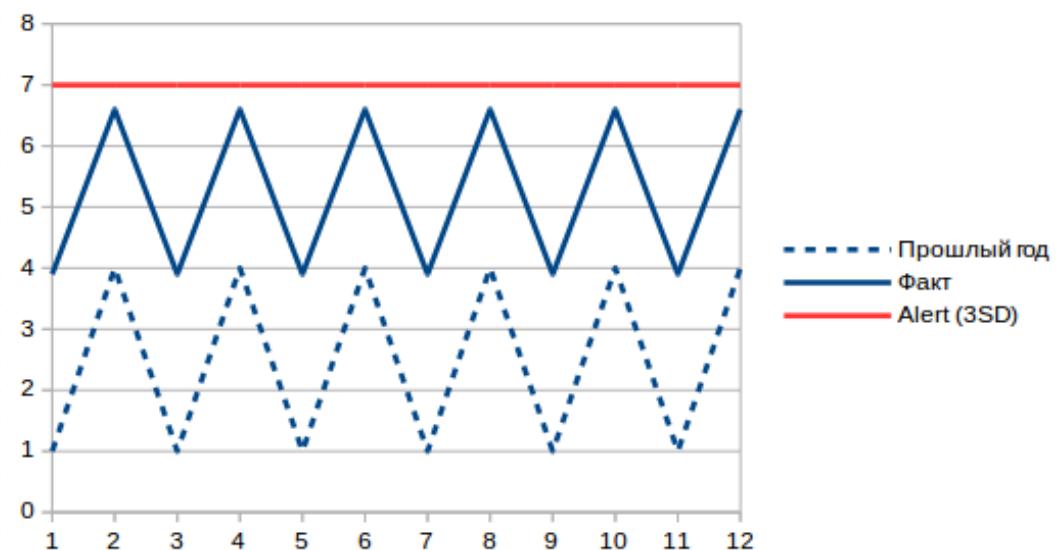
Превышение допустимого уровня индикатора безопасности свидетельствует об уместности или необходимости корректирующих действий. При этом, величина и длительность такого превышения играет важную роль при принятии решения.

Для обеспечения системности в работе руководителей требуется определить критерий обязательности корректирующих действий.

Пример такого критерия — последовательные превышения допустимого уровня индикатора

- ✓ превышение Average + 3 SD
- ✓ два последовательных превышения Average + 2 SD
- ✓ три последовательных превышения Average + 1 SD

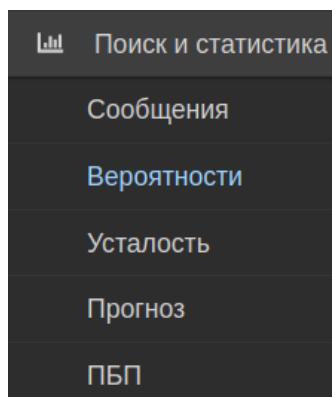
Однако, такой критерий может давать неожиданные результаты, например, если данные по какому-либо индикатору имеют значительный разброс (большое среднеквадратичное отклонение), то описанный выше критерий, дает «плохие» результаты — повышается «терпимость» к ухудшению характеристик безопасности.



В ASL применяется гибкий критерий для определения обязательности корректирующих действий:

- ✓ Действия обязательны, если прогнозируемое значение показателя превышает допустимый уровень

В необходимых случаях, руководитель по БП или его заместитель могут посмотреть прогноз индикаторов безопасности. Для получения прогноза надо перейти в меню “Поиск и статистика” и выбрать пункт “Прогноз”:



Прогноз событий

Аэропорт	Область эксплуатации	Последствия
-----	-----	-----
<input type="button" value="🔍 Показать прогноз"/>		

Пример прогноза:



Примечание: Точность и информативность прогноза зависит от правильной классификации сообщений от персонала. Большой процент неизвестных предпосылок и негативных факторов свидетельствует о недостаточной обработке сообщений.

2.10. Формирование и контроль предупреждений по безопасности полетов (ПБП)

Предупреждение по Безопасности Полётов (ПБП) - это задание на разработку корректирующих или упреждающих действий по снижению выявленных рисков.

ПБП создается в трех случаях:

1. В ответ на важное сообщение от персонала (реактивное управление).
2. В случае ухудшения статистики событий по БП или ожидаемых изменений в эксплуатационной деятельности (проактивное управление).
3. При прогнозируемом ухудшении статистики событий по БП (упреждающее управление).

Как создать ПБП

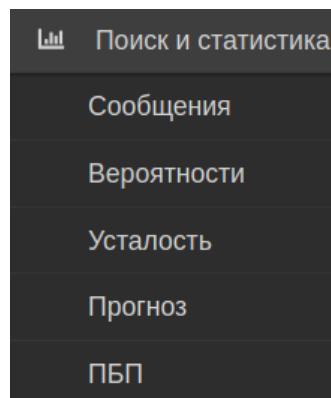
1. Если ПБП создается на основании единичного сообщения:
 - откройте нужный отчет (отчет будет прикреплен к ПБП);
 - в отчете нажмите 
 - в открывшейся форме выберите руководителя разработки, область компетенции и кратко опишите причину создания ПБП.
2. Если ПБП создается в связи с ухудшением статистики событий по БП или из-за ожидаемых изменений в эксплуатационной деятельности:
 - наведите мышкой на пиктограмму пользователя в правом верхнем углу экрана;
 - в появившемся окне выберите “Создать ПБП”;
 - в открывшейся форме выберите руководителя разработки, область компетенции и подробно опишите причину создания ПБП.

3. Если ПБП создается на основании прогнозируемого ухудшения статистики событий:

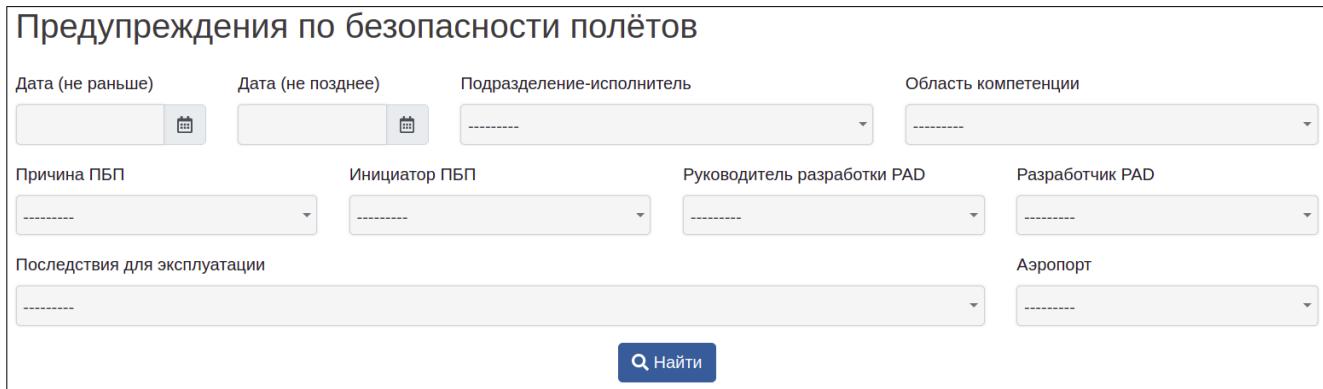
- перейдите на вкладку “Прогноз” и нажмите “Показать прогноз”;
- выберите нужный прогноз и нажмите “Направить” (прогноз будет прикреплен к ПБП);
- в открывшейся форме выберите руководителя разработки, область компетенции и кратко опишите причину создания ПБП.

Где можно посмотреть все созданные ПБП

Для получения данных о Предупреждениях по БП надо перейти в меню “Поиск и статистика” и выбрать пункт “ПБП”



На странице “Предупреждения по безопасности полетов” можно найти нужные ПБП



Фильтры поиска (Search filters):

- Дата (не раньше) / Дата (не позднее)
- Подразделение-исполнитель / Область компетенции
- Причина ПБП / Инициатор ПБП / Руководитель разработки PAD / Разработчик PAD
- Последствия для эксплуатации / Аэропорт

Кнопка поиска: Найти (Find)

Найденные ПБП, которые соответствуют параметрам поиска, отображаются в виде таблицы, которая позволяет определить:

- порядковый номер ПБП, который является ссылкой для перехода к ПБП;
- основание для создания ПБП (“Описание”);
- фактическую и потенциальную вероятность событий (если ПБП создан на основании прогноза);
- инициатора ПБП и разработчика упреждающих действий;
- дату создания ПБП (“Открыто”);
- дату разработки упреждающих действий (“Рассм.”);
- дату согласования упреждающих действий (“Согл.”).

Найденные ПБП могут быть сгруппированы (“Сгруппировать ПБП”):

- по причинам создания ПБП;
- по подразделениям-исполнителям;
- по инициаторам ПБП и руководителям разработки ПБП;
- по областям компетенции;
- по типам мероприятий по безопасности полетов;
- по статусу разработки и выполнения мероприятий.

Для дальнейшей группировки всех найденных ПБП используйте кнопку “Сгруппировать”.

Для группировки данных в строке, нажмите на пиктограмму  и в открывшемся окне выберите параметр группировки.

Например, рассмотрим следующую последовательность действий:

1. Группируем все найденные ПБП по подразделениям авиакомпании:



2. Группируем ПБП Летной службы по областям компетенции:

Сгруппированы данные для найденных ПБП (34)

Параметры фильтрации

Подразделение-исполнитель: **Летная служба - пилоты (FLT)**

[Показать](#) [Сгруппировать](#)

Области компетенции:

- | | |
|--|----------|
| ☰ <input type="checkbox"/> 1. Управление эксплуатацией | 16 (47%) |
| ☰ <input type="checkbox"/> 2. Выполнение авиаперевозок | 10 (29%) |
| ☰ <input type="checkbox"/> 4. Подготовка персонала | 4 (12%) |
| ☰ <input type="checkbox"/> 5. Предоставление ресурсов | 4 (12%) |

3. Для области “Управление эксплуатацией” группируем данные по типам мероприятий:

Сгруппированы данные для найденных мероприятий (11)

Параметры фильтрации

Подразделение-исполнитель: **Летная служба - пилоты (FLT)**

Область компетенции: **1. Управление эксплуатацией**

[Показать](#) [Сгруппировать](#)

Типы согласованных мероприятий:

- | | |
|---|---------|
| ☰ <input type="checkbox"/> Информировать персонал | 4 (36%) |
| ☰ <input type="checkbox"/> Изменить существующую практику | 2 (18%) |
| ☰ <input type="checkbox"/> Разработать процедуру | 1 (9%) |
| ☰ <input type="checkbox"/> Уточнить/дополнить процедуру | 1 (9%) |
| ☰ <input type="checkbox"/> Уточнить/дополнить политику | 1 (9%) |
| ☰ <input type="checkbox"/> Уточнить/дополнить процесс | 1 (9%) |
| ☰ <input type="checkbox"/> Использовать новое/дополнительное оборудование/инструмент/ программное обеспечение | 1 (9%) |

Разработка и согласование УД

Перейдя на страницу назначенного ПБП, руководитель разработки может разрабатывать упреждающие действия (УД) самостоятельно, или назначить разработчика УД.

Для разработки УД нужно нажать кнопку  и заполнить форму:

Упреждающее действие

Область ответственности *

Функция *

Корневая причина *

Цель *

Ответственный *

Срок *

Описание *

Особые мнения

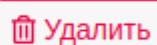


После заполнения формы нажмите кнопку

 Сохранить

Сохраненное упреждающее действие Отображается на странице назначенного ПБП и может быть отредактировано или удалено руководителем разработки.

 Редактировать

 Удалить

Для каждого ПБП может быть предложено одно или несколько упреждающих действий, например:

 Добавить

УД № 166 (ПБП № 289)

16 января 2019 г.

Краткое описание действий 2

Ответственный: Петров П.П.;

Область ответственности: 1.3 Контроль эксплуатации;

Функция: 1.3.2 Согласие на чартерные рейсы;

Цель: Тестовая цель 2;

Корневая причина: Тестовая причина 2;

 Редактировать

 Удалить

УД № 165 (ПБП № 289)

26 января 2019 г.

Краткое описание действий

Ответственный: Иванов И.И.;

Область ответственности: 1.2 Планирование эксплуатации;

Функция: 1.2.2 Планирование поддержания летной годности;

Цель: Тестовая цель;

Корневая причина: Тестовая причина;

 Редактировать

 Удалить

После разработки всех необходимых мероприятий, упреждающие действия должны быть согласованы с инициатором ПБП

 На согласование

Необходимые обсуждения ПБП или предложенных действий документируются комментариями, к которым можно приложить файл произвольного формата.

Примечание: Комментарии к ПБП могут добавляться в любое время, независимо от стадии разработки или выполнения мероприятий. Все сделанные комментарии сохраняются на страницах соответствующих ПБП.

После отправки мероприятий на согласование:

- форма для разработки УД становится недоступной;
- на электронную почту инициатора ПБП поступит соответствующее уведомление;
- в перечне ПБП будет указана дата отправки на согласование (стобец “Рассм.”).

ПБП №	Описание	Инициатор ПБП	Руководитель разработки УД	Открыто	Рассм.	Согл.
289	Тестовый пример	Максимов Юрий	Максимов (проверка) Юрий	26 ноября 2018 г.	26 ноября 2018 г.	None

После получения уведомления о разработке мероприятий, инициатор ПБП должен:

- перейти по ссылке в полученном уведомлении (или нажать на номер ПБП в перечне);
- ознакомиться с предложенными мероприятиями и имеющимися комментариями;
- согласовать/отклонить мероприятия или удалить ПБП.

[Согласовать](#)

[Отклонить](#)

[Удалить ПБП](#)

Примечание: При удалении ПБП, он удаляется из перечня ПБП. ПБП может быть удален инициатором ПБП в любой момент вместе со всеми связанными с ним УД.

В случае отклонения предложенных мероприятий, руководителю разработки ПБП на эл. почту поступит соответствующее уведомление, а форма разработки УД снова станет доступной.

При согласовании предложенных мероприятий, разработка УД для данного ПБП будет закрыта и мероприятия ставятся на контроль. В перечне ПБП будет указана дата согласования мероприятий (стобец “Согл.”).

Комментарии к ПБП, история разработки и согласования мероприятий сохраняется на странице соответствующего ПБП:

Комментарии

Юрий Максимов

Browse

[Сохранить](#)

История

26 ноября 2018 г. 19:50 | Максимов Юрий
ПБП #289 - Разработка УД завершена.

26 ноября 2018 г. 19:49 | Максимов (проверка) Юрий
ПБП #289 - Запрошено согласование УД

26 ноября 2018 г. 19:48 | Максимов Юрий
ПБП #289 - УД не согласованы
Причина отклонения 1

26 ноября 2018 г. 17:41 | Максимов (проверка) Юрий
ПБП #289 - Запрошено согласование УД

26 ноября 2018 г. 17:38 | Максимов (проверка) Юрий
УД #167 - создано

26 ноября 2018 г. 17:28 | Максимов (проверка) Юрий
УД #166 - создано

26 ноября 2018 г. 17:24 | Максимов (проверка) Юрий
УД #165 - создано

Контроль УД

Каждое упреждающее действие должно быть:

- разработано;
- согласовано;
- выполнено; и
- проверено.

Для контроля упреждающих действий по ПБП:

- перейдите на вкладку “ПБП”;
- укажите, при необходимости, ограничения для поиска нужных ПБП;
- нажмите “Найти”;
- нажмите “Контроль упреждающих действий”.

Все дальнейшие действия производятся на странице “**Контроль выполнения мероприятия**” для найденных ПБП.

Информация для контроля упреждающих действий состоит из трех групп:

“На проверке”

Означает, что упреждающие действия были разработаны, согласованы и выполнены, но не были проверены.

После уведомления на E-mail о выполнении упреждающего действия, инициатор ПБП должен выполнить проверку его выполнения. По результатам проверки, инициатор ПБП может нажать  (упреждающее действие будет считаться выполненным) или  (упреждающее действие считается не выполненным и перемещается в группу “Невыполненные”).

При нажатии , руководителю разработки УД на E-mail придет уведомление о том, что УД считается не выполненным.

В обоих случаях, инициатор ПБП может приложить файл с результатами проверки (в произвольном формате).

“Невыполненные упреждающие действия”

Означает, что упреждающие действия были разработаны и согласованы, но не были выполнены или руководитель разработки УД не уведомил об их выполнении.

Для уведомления о выполнении упреждающего действия, руководитель разработки УД должен для соответствующего УД нажать  и может приложить файл (в произвольном формате). При этом, на E-mail инициатора ПБП придет уведомление о выполнении упреждающего действия.

“Выполненные упреждающие действия”

Означает, что упреждающие действия были разработаны, согласованы, выполнены и проверены.

Если по какой-либо причине, инициатор ПБП решит, что проверка выполнения упреждающего действия была недостаточной или действие было выполнено не так, как оно было согласовано, он должен для соответствующего УД нажать . При этом, руководителю разработки УД на E-mail придет уведомление о том, что УД считается не выполненным. Такое упреждающее действие переносится в группу “Невыполненные”

2.11. Сообщения летного состава об усталости

Работа с сообщениями об усталости аналогична работе с сообщениями по безопасности полетов:

- ✓ Для поиска нужных сообщений используется поле фильтров
- ✓ Найденные сообщения могут быть выведены на экран
- ✓ Статистика сообщений может быть экспортирована в Excel

Справочник пиктограмм и кнопок ASL

-  Меню пользователя
-  Уведомления для пользователя
-  Меню/счетчик для генерации pdf файла из выбранных сообщений
-  Выбрать сообщение для экспорта в pdf файл
-  Респондент ожидает ответ на своё сообщение
-  Просмотр ФИО, E-mail респондента и даты отправки сообщения
-  Комментировать сообщение
-  Подтвердить сообщение
-  Сохранить сообщение в личных закладках
-  Редактировать сообщение
-  Удалить сообщение
-  Создать предупреждение по безопасности полетов

 Показать

Меню просмотра сообщений

 Экспортировать

Меню экспорта данных в Excel

 Сгруппировать

Меню группировки данных на странице



Пиктограмма группировки данных в строке



Показать/Скрыть данные



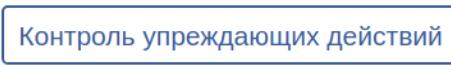
Отметить все данные



Отметить элемент данных

 Найти

Кнопка поиска данных по указанному фильтр

 Контроль упреждающих действий

Кнопка просмотра статуса корректирующих/упреждающих действий